

1. CODICE ETICO - MODELLO ANTICORRUZIONE

INDICE

Premesse

Chi siamo? La “mission” di AMA

Introduzione

Dei singoli Principi

1. Principi generali

- 1.1 Imparzialità
- 1.2 Onestà
- 1.3 Conflitti d'interesse
- 1.4 Riservatezza
- 1.5 Integrità della persona
- 1.6 Valore dei collaboratori interni ed esterni, collaboratori e delle risorse umane
- 1.7 Qualità della propria attività
- 1.8 Responsabilità verso la collettività e l'ambiente
- 1.9 Focalizzazione sulla riduzione delle CO2 - Ottimizzazione degli usi energetici
- 1.10 Trasparenza e completezza
- 1.11 Diligenza e correttezza nella esecuzione dei rapporti contrattuali
- 1.12 Concorrenza leale

2. Regole di condotta

- 2.1 Regole di condotta relative ai rapporti con i collaboratori interni ed esterni e collaboratori
- 2.2 Costituzione del rapporto di lavoro
- 2.3 Gestione dei collaboratori
- 2.4 Valorizzazione e formazione dei collaboratori
- 2.5 Sicurezza e salute dei collaboratori
- 2.6 Tutela della riservatezza
- 2.7 Integrità e tutela della persona
- 2.8 Doveri dei collaboratori

3. Regole di condotta relative ai rapporti con i clienti

- 3.1 Imparzialità
- 3.2 Condotta dei collaboratori nei confronti dei clienti

4. Regole di condotta relative ai rapporti con i fornitori

- 4.1 Criteri di scelta dei fornitori
- 4.2 Integrità e indipendenza nei rapporti con i fornitori
- 4.3 Aspetti etici nelle forniture
- 4.4 Regali e benefici ai fornitori

5. Regole di condotta relative ai rapporti con il territorio: l'ambiente, la comunità e le istituzioni

5.1 Rispetto dell'ambiente

5.2 Ottimizzazione delle risorse energetiche – riduzione emissioni CO2

5.3 Rapporti con le istituzioni e con la comunità.

6. Responsabilità sociale nei confronti di tutti i portatori d'interesse

7. Regole di condotta relative ai rapporti con tutti gli altri interlocutori della Società

7.1 Trattamento delle informazioni

7.2 Regali e altri omaggi

7.3 Comunicazione ai portatori di interessi

8. Violazione del codice etico e sistema sanzionatorio

Premesse

Il presente codice etico è adottato da AMA- Albera Monti Associati (di seguito anche solo "AMA"), con sede legale in Via Santa Marta 10, 20153 Milano, Italia

Chi siamo? La "mission" di AMA

AMA è uno studio professionale associato fondato nel 1987, attivo nella progettazione integrata, mettendo a disposizione professionalità e competenze trasversali: architettura, ingegneria impiantistica meccanica ed elettrica, ingegneria delle strutture, acustica, sicurezza, pratiche edilizie e urbanistiche, design industriale.

Selezioniamo le migliori soluzioni urbanistiche, architettoniche, estetiche e costruttive, che garantiscano qualità e soluzioni tecnologiche innovative.
Coltiviamo la capacità di dialogare con la Pubblica Amministrazione e di ottenere autorizzazioni complesse e permessi edilizi e urbanistici.

Progettiamo nuove costruzioni e ristrutturazioni di uffici, residenze, alberghi, industrie. Dedichiamo la stessa cura ed entusiasmo nell'affrontare un progetto di 40 mq o di 80.000 mq.

Da vent'anni siamo parte in un network internazionale di professionisti, di cui siamo soci fondatori, uniti dagli stessi interessi e valori, in Europa (EAA European Architects' Alliance) e negli Stati Uniti (IA - Interior Architects).

Abbiamo sviluppato una piattaforma in grado di fornire una comunicazione integrata tra committenza, pubblica amministrazione, consulenti, prestatori d'opera e fornitori.

Siamo orgogliosi di aver dato vita ad una realtà dinamica nella quale la contaminazione di idee, esperienze e persone è fondamentale per portare qualità, benessere e costante innovazione negli spazi che progettiamo.

Introduzione

Il Codice Etico rappresenta l'insieme dei valori di riferimento e dei principi a cui ogni azione di AMA è improntata. In esso sono previste le linee guida della Studio e, tra gli altri aspetti, il Codice Etico si propone i seguenti obiettivi.

- L'aumento di coesione e di coerenza del sistema: il Codice ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di una immagine esterna unitaria e trasparente.
- La maggior efficienza dell'organizzazione: l'abolizione di comportamenti opportunistici e la motivazione del massimo numero di partecipanti verso obiettivi positivi aumentano la capacità di produrre utilità, sia per i più diretti interessati sia per l'ambiente di riferimento nel suo complesso.
- Un sistema di valori. Una buona reputazione: un'organizzazione con buone regole, che manifesta in maniera univoca i suoi valori che, in modo trasparente sia in grado di individuare i comportamenti ritenuti negativi e diffondere l'apprezzamento per i comportamenti positivi, produce sicurezza nei propri interlocutori e partner commerciali.

Tutti i predetti obiettivi e le disposizioni che seguono costituiscono ciò che AMA indica come il valore a cui tende l'intera attività d'impresa. Si definisce etico il comportamento conforme al presente Codice e che, comunque, ne realizza il sistema di valori.

Il presente Codice contiene una serie di prescrizioni di natura etica e delle regole di condotta cui dovranno uniformarsi, nello svolgimento degli affari ed attività tipiche e secondo uno spirito di massima collaborazione, tutti i collaboratori di AMA, siano essi amministratori o collaboratori in ogni accezione dell'impresa suddetta. I destinatari del Codice sono comunque tutti coloro che, a qualunque titolo e con differente responsabilità, partecipano e costituiscono l'organizzazione e ne realizzano direttamente e indirettamente gli scopi.

Le disposizioni del presente codice si applicano a tutti i luoghi ove AMA svolge la propria attività.

Oltre a quanto espressamente statuito nelle disposizioni che seguono, AMA considera in ogni occasione come propri Valori etici d'impresa:

- Integrità;
- Trasparenza;
- Responsabilità personale;
- Coerenza;
- Sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro;
- Rispetto e tutela dell'ambiente.

AMA, inoltre, si impegna a garantire con ogni sforzo possibile la qualità della propria attività, l'efficienza, l'innovazione e il miglioramento continuo, il coinvolgimento di ciascun portatore di interesse e la valorizzazione dei collaboratori, la creazione di valore e la responsabilità sociale e ambientale.

Dei singoli Principi

1. Principi generali

1.1 Imparzialità

Nell'adottare decisioni che coinvolgono la scelta e la gestione dei rapporti con i propri collaboratori, la scelta dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante, AMA si impegna ad evitare ogni pratica discriminatoria fondata sul sesso, anche inteso come sessualità in genere, sullo stato di salute, sulla razza, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e sulle convinzioni religiose delle persone.

1.2 Onestà

I collaboratori di AMA, nello svolgimento delle attività tipiche, sono tenuti a rispettare diligentemente le leggi vigenti, il modello comportamentale, il presente Codice e i regolamenti interni. Condotte eventualmente difformi dai canoni suddetti non sono giustificabili, neppure se intraprese nel presunto interesse di AMA, non essendo in nessun caso effettivamente di suo interesse, né in alcun modo a suo vantaggio.

1.3 Conflitti d'interesse

Nello svolgimento di qualsiasi attività, i collaboratori interni ed esterni di AMA devono evitare situazioni di conflitto d'interesse, anche solo apparente. Con tale espressione si intende quella situazione in cui un collaboratore persegua un interesse diverso e

confliggente con gli obiettivi della Società, oppure tragga un vantaggio personale da opportunità d'affari dell'impresa.

1.4 Riservatezza

AMA garantisce la riservatezza dei dati in proprio possesso e si impegna ad un trattamento dei dati personali conforme alle norme giuridiche vigenti in materia. I collaboratori interni ed esterni di AMA, inoltre, sono obbligati a non divulgare informazioni riservate per scopi non connessi con lo svolgimento delle attività tipiche.

1.5 Integrità della persona

AMA riconosce quale valore fondamentale l'integrità fisica e morale di tutti i propri collaboratori: valore imprescindibile per il perseguimento degli obiettivi dell'impresa. Per questo si impegna costantemente a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed un ambiente sicuro e salubre.

Pertanto, nessuna pratica vessatoria o lesiva della personalità dei collaboratori interni ed esterni sarà tollerata, neppure sarà tollerato nessun comportamento volto ad eludere gli obiettivi di massima sicurezza e salubrità dei luoghi ove operano i collaboratori afferenti, a qualunque titolo, a AMA.

1.6 Valore dei collaboratori interni ed esterni e delle risorse umane

AMA considera i propri collaboratori interni ed esterni e tutte le risorse umane il primario patrimonio della Società, indispensabile per il proprio successo, pertanto si impegna a valorizzarli curandone la crescita e lo sviluppo professionale.

AMA si impegna, altresì, nella formazione continua dei propri collaboratori interni ed esterni, sia sul piano tecnico e professionale, sia sul piano della sicurezza nello svolgimento delle proprie mansioni.

1.7 Qualità della propria attività

AMA pone al centro dei propri interessi il soddisfacimento delle aspettative dei clienti. Si impegna pertanto a prestare la propria attività con elevata qualità, conforme agli standard previsti dalle norme sia nazionali che internazionali, nonché in conformità alle normative tecniche del settore e secondo gli standard qualitativi internazionalmente approvati ed implementati nella Società.

1.8 Responsabilità verso la collettività e l'ambiente

AMA si impegna a perseguire i propri obiettivi nel pieno rispetto della comunità territoriale in cui opera. Ciò vale per ogni attività, anche se svolta al di fuori della propria sede.

AMA considera l'ambiente un bene primario a disposizione della collettività ed opera sempre nel pieno rispetto della normativa applicabile in materia ambientale e si conforma alle normative tecniche ed alle indicazioni internazionalmente approvate.

1.9 Focalizzazione sulla riduzione delle CO2 - Ottimizzazione degli usi energetici

AMA per perseguire il principio primario di riduzione delle emissioni di CO2 intende sviluppare il miglioramento continuo delle performance energetiche. In tal senso sviluppa le proprie attività esercitando un controllo costante sull'impatto energetico di ogni operazione, dalle decisioni strategiche, alle attività progettuali, fino alle attività operative svolte o controllate, adottando criteri di efficienza energetica per uno sviluppo

responsabile e sostenibile delle attività, riducendo, dove possibile, i consumi specifici e ottimizzando l'approvvigionamento delle risorse; tali obiettivi sono perseguiti anche:

- attraverso l'acquisto di servizi energeticamente efficienti, tali da permettere il miglioramento delle prestazioni;
- attraverso l'utilizzo di energie rinnovabili.

1.10 Trasparenza e completezza dell'informazione

AMA, a mezzo dei propri organi sociali e comunque tramite i propri collaboratori, è tenuta a fornire ai propri interlocutori informazioni trasparenti, complete, chiare e veritiere. Pertanto promuove la collaborazione tra i propri collaboratori e gli interlocutori, al fine di raggiungere la massima trasparenza delle informazioni provenienti dalla società.

1.11 Diligenza e correttezza nella esecuzione dei rapporti contrattuali

AMA garantisce, nell'esecuzione dei contratti e nelle attività connesse, la massima diligenza e correttezza. Si conforma, dunque, alle norme vigenti ed opera sempre seguendo attentamente le regole dell'arte.

1.12 Concorrenza leale

AMA si astiene dal porre in essere pratiche contrarie alle regole del mercato e della libera concorrenza. Si impegna altresì ad agire con correttezza e trasparenza sia nei confronti dei propri clienti, che dei propri fornitori, che dei propri concorrenti.

2. Regole di condotta

2.1 Regole di condotta relative ai rapporti con i collaboratori interni ed esterni

Definizione di Collaboratori interni ed esterni

Ai fini di questo Codice, si definisce collaboratore e/o lavoratore chiunque, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con AMA una relazione di lavoro finalizzata al raggiungimento degli scopi della Società.

Le valutazioni in ordine ai collaboratori vengono svolte sulla base delle attese reciproche, nonché delle effettive esigenze della Società.

In ogni caso, la selezione dei collaboratori si informa al criterio delle pari opportunità: la persona preposta alla selezione e tutti coloro che - a qualunque titolo - collaborano al reclutamento dei collaboratori si adoperano per evitare ogni forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo nelle fasi di selezione.

AMA si impegna ad utilizzare le informazioni richieste al solo fine di valutare, anche dal punto di vista psicoattitudinale, il profilo professionale del candidato, sempre nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni del medesimo, nonché delle disposizioni di legge.

2.2 Costituzione del rapporto di lavoro

L'associazione e l'assunzione avviene con la stipula di un regolare contratto di lavoro, nessuna forma di lavoro irregolare è tollerata.

All'atto dell'accettazione dell'incarico, il collaboratore deve essere adeguatamente informato in ordine a:

- tipo di funzione e mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retribuzione, come previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

- norme e procedure finalizzate ad evitare i rischi per la salute e la sicurezza personale e del luogo di lavoro, connessi con le funzioni da svolgere.

2.3 Gestione dei collaboratori

Nell'esecuzione del contratto di lavoro, AMA evita qualsiasi pratica discriminatoria nei riguardi dei collaboratori.

Ogni decisione inerente al rapporto di lavoro è informata al criterio della corrispondenza tra i profili posseduti dai collaboratori e le attese della Società (ad esempio in caso di promozione), e a considerazioni meritocratiche (ad esempio assegnazione di premi in base ai risultati raggiunti).

AMA favorisce, inoltre, quella flessibilità nell'organizzazione del lavoro in grado di agevolare la maternità e la cura dei figli.

La valutazione dei collaboratori interni ed esterni viene effettuata coinvolgendo non solo i soci che gestiscono le risorse umane, ma anche i responsabili delle funzioni interessate.

2.4 Valorizzazione e formazione dei collaboratori

AMA si impegna ad impiegare ed a valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nell'organizzazione della Società, essendo conscia del fondamentale valore di ogni collaboratore della struttura.

AMA si impegna altresì a svolgere attività di formazione a beneficio di tutti i collaboratori al fine di valorizzare le competenze degli stessi.

2.5 Sicurezza e salute dei collaboratori

AMA si impegna a sensibilizzare con specifici interventi l'attenzione e la consapevolezza dei collaboratori in ordine ai rischi circa la salute e la sicurezza nei luoghi ove essi svolgono l'attività lavorativa, promuovendo comportamenti responsabili da parte degli stessi.

Obiettivo di AMA è, specialmente con azioni preventive, tutelare la salute e la sicurezza dei collaboratori nell'ambiente di lavoro. A tal fine, la Società si impegna a rispettare attentamente ogni norma in materia, ponendo sempre innanzi a tutto la sicurezza e la salubrità dei luoghi ove si svolge l'attività lavorativa.

L'impegno circa la sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro è corroborato da una costante formazione dei collaboratori a riguardo ed è verificato ad opera del Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione.

Ribadendo la consapevolezza circa la fondamentale importanza della dignità e dell'integrità fisica dei propri collaboratori, nessuna violazione delle norme antinfortunistiche e sulla salute e sicurezza dei lavoratori è tollerabile da AMA, pertanto, ogni azione contraria alle citate norme è da intendersi come posta in essere contro la volontà e contro l'interesse dell'ente e, comunque, a suo danno.

2.6 Tutela della riservatezza

AMA si impegna ad adottare, a tutela della privacy dei collaboratori, regole volte a specificare le informazioni che l'impresa può richiedere ai collaboratori e le relative modalità di trattamento e conservazione.

Le suddette regole vietano, fatte salve le ipotesi espressamente previste dalla legge, la comunicazione e la diffusione dei dati personali, senza il previo consenso dell'interessato, e prevedono dei criteri per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme sulla privacy.

E' in ogni caso esclusa qualsiasi indagine sulla vita privata, sulle opinioni di qualsivoglia natura e sulle altre espressioni individuali dei collaboratori comunque riconducibile ad AMA.

2.7 Integrità e tutela della persona

Obiettivo di AMA è la tutela dell'integrità morale e della dignità dei collaboratori.

Pertanto, non sono tollerati atti di violenza psicologica, discriminatori e lesivi della persona (es. ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali ingiustificate); né sono ammesse molestie sessuali ovvero comportamenti che possano turbare la sensibilità della persona (a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali).

Eventuali molestie o discriminazioni fondate sull'età, sul sesso, sulla sessualità, sulla razza, sullo stato di salute, sulle opinioni politiche, sulla nazionalità, sulla religione, potranno essere segnalate alla Società che provvederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice Etico.

2.8 Doveri dei collaboratori

I collaboratori sono tenuti a rispettare gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e le regole previste dal Codice etico.

I collaboratori sono inoltre tenuti a segnalare, tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dal presente Codice.

2.8.1 Conflitto d'interessi

I collaboratori di AMA sono tenuti ad evitare quelle situazioni che possano dar vita a conflitti di interessi e ad astenersi dal trarre vantaggi personali da opportunità d'affari conosciute nello svolgimento delle proprie funzioni.

I collaboratori di AMA sono tenuti altresì ad informare tempestivamente il proprio responsabile dell'esistenza, anche solo potenziale, di una situazione di conflitto d'interessi. Tale obbligo informativo sussiste anche in relazione ad attività svolte dai collaboratori al di fuori dell'orario di lavoro, qualora queste siano, o possano porsi, in conflitto d'interessi con AMA.

2.8.2 Utilizzo dei beni della Società

Tutti i collaboratori interni ed esterni e collaboratori sono tenuti ad usare i beni della Società in modo responsabile e diligente, in conformità, ove ve ne siano, con le procedure operative volte a regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, ognuno è tenuto a utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati, e ad evitare usi impropri dei beni comuni o da cui, comunque, possano derivare danni, ovvero in qualsiasi modo in contrasto con l'interesse della Società.

3. Regole di condotta relative ai rapporti con i clienti

3.1 Imparzialità

Definizione di Clienti.

Si definisce cliente chiunque fruisca dei servizi di AMA a qualunque titolo.

Tanto premesso, la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

Adotta sempre criteri di massima trasparenza nei rapporti con la propria clientela.

Trasparenza e correttezza dell'attività: i contratti, le comunicazioni ed i documenti di AMA sono sempre:

- formulati con un linguaggio di facile comprensione per gli interlocutori;

- conformi alle norme vigenti in materia e ispirati alla correttezza;
- completi ed esaustivi.

3.2 Condotta dei collaboratori nei confronti dei clienti

I collaboratori, a qualunque titolo afferenti a AMA, sono tenuti ad adottare nei confronti della clientela uno stile improntato alla massima disponibilità e cortesia, nell'ottica di un rapporto di costante ed effettiva collaborazione. E' richiesta, inoltre, ad essi la massima trasparenza nei rapporti con i clienti, tutelando, comunque, l'interesse (anche economico) di AMA.

4. Regole di condotta relative ai rapporti con i fornitori

Definizione di Fornitori

Sono fornitori tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività, all'erogazione dei servizi ed alla vendita di prodotti, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di AMA.

4.1 Criteri di scelta dei fornitori

Nella scelta dei propri fornitori, AMA ricerca il massimo vantaggio competitivo, evitando in ogni caso discriminazioni arbitrarie.

A tal proposito, la scelta dei fornitori dovrà basarsi su criteri oggettivi e documentabili.

I comportamenti di AMA, inoltre, sono improntati alla massima lealtà, correttezza e trasparenza, sia nella fase precontrattuale sia in quella contrattuale.

AMA considera requisiti di riferimento, tra gli altri, nella scelta dei fornitori:

- la qualità ed economicità delle prestazioni,
- l'idoneità tecnico - professionale,
- il rispetto dell'ambiente, incluso il risparmio energetico,
- l'impegno sociale profuso.

L'accettazione a mezzo di sottoscrizione del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di selezione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

In ogni caso, qualora i fornitori, nell'esecuzione dei rapporti contrattuali con AMA, non si conformino alle regole di condotta contenute nel presente Codice, AMA si riserva la facoltà di adottare opportuni provvedimenti, fino alla risoluzione del rapporto, ovvero alla preclusione di ulteriori opportunità di collaborazione.

4.2 Integrità e indipendenza nei rapporti con i fornitori

AMA si impegna ad effettuare una costante attività di monitoraggio sui rapporti con i fornitori.

I rapporti contrattuali con i fornitori devono essere improntati alla massima chiarezza, evitando, ove possibile, situazioni di dipendenza.

4.3 Aspetti etici nelle forniture

Obiettivo di AMA è conformare l'attività di approvvigionamento alle regole etiche del presente Codice.

Per questo, per particolari forniture, AMA richiede ai fornitori il possesso di taluni requisiti di natura etico-sociale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, la presenza di un sistema di gestione ambientale e/o energetico).

In particolare, qualora vengano stipulati contratti con fornitori di Paesi “a rischio”, definiti tali da organizzazioni internazionalmente riconosciute, sono inserite nei suddetti contratti apposite clausole che pongono a carico del fornitore specifici obblighi sociali (ad esempio l’adozione di misure a garanzia del rispetto dei diritti fondamentali del lavoratore, a tutela del lavoro minorile, del principio della parità di trattamento, di non discriminazione, ecc.)

4.4 Regali e benefici ai fornitori

AMA evita ogni forma di pagamento illecita a fornitori o loro rappresentanti e non elargisce benefici e/o regali intesi a ottenere speciali condizioni di favore. Respinge altresì benefici e/o regali dei fornitori intesi a ottenere condizioni di favore.

5. Regole di condotta relative ai rapporti con il territorio: l’ambiente, la comunità e le istituzioni.

Definizione di comunità, istituzioni e ambiente.

Il termine “territorio” identifica in sintesi: un determinato spazio fisico con le sue caratteristiche naturali, culturali e storiche. In esso sono ricomprese le nozioni di Comunità ed Istituzioni, ai fini del presente Codice Etico.

Tuttavia, il termine “comunità” identifica l’insediamento umano che insiste sul territorio, ovvero la comunità umana funzionalmente e culturalmente ad esso connessa.

Mentre le istituzioni sono i presidi decisionali che rendono possibile il funzionamento della comunità e le altre forme di organizzazione sociale. Con il termine “istituzioni” ci si riferisce, di norma, a quelle aventi natura pubblicistica.

5.1 Rispetto dell’ambiente

AMA si adopera affinché le proprie attività tendano al pieno rispetto dell’ambiente e ad uno sviluppo sostenibile e compatibile con la salubrità ambientale del territorio in cui opera.

Ciò anche nella consapevolezza che il rispetto dell’ambiente può rappresentare un vantaggio

competitivo nell’ambito di un mercato sempre più attento alla qualità ed ai comportamenti dei suoi operatori.

L’azione di AMA è sempre svolta nel pieno rispetto del territorio e dell’ambiente in cui la Società opera, anche solo occasionalmente.

Sono adottate procedure idonee a garantire l’attuazione del principio di cui sopra.

5.2 Ottimizzazione delle risorse energetiche – riduzione emissioni CO2

AMA sviluppa le proprie attività esercitando un controllo costante sull’impatto energetico di ogni operazione, dalle decisioni strategiche, alle attività progettuali, fino alle attività operative svolte direttamente o indirettamente dai propri fornitori.

Sviluppa tali attività:

- adottando criteri di efficienza energetica per uno sviluppo responsabile e sostenibile delle attività stesse;
- progettando soluzioni in ottica di risparmio energetico, pensando al fine vita del prodotto in ottica di riciclo;
- Aumentando la quota dei prodotti o servizi sostenibili nelle vendite totali dell’impresa;
- Assicurando che le informazioni sull’impronta di carbonio dei prodotti forniti ai consumatori siano facilmente accessibili, precise, chiare e aggiornate;
- riducendo, dove possibile, i consumi specifici;

- utilizzando quando possibile energia rinnovabile;
- ottimizzando l'approvvigionamento delle risorse; tali obiettivi sono perseguiti anche attraverso la l'acquisto di servizi energeticamente efficienti, tali da permettere il miglioramento delle prestazioni.

5.3 Rapporti con le istituzioni e con la comunità.

Gli amministratori, i collaboratori interni ed esterni ad ogni titolo afferenti a AMA agiscono verso le istituzioni con integrità e correttezza. Al fine di garantire la massima chiarezza e trasparenza, i rapporti con i rappresentanti delle istituzioni avvengono esclusivamente tramite referenti appositamente ed espressamente incaricati da AMA.

Nei rapporti con le Autorità regolatrici, potenzialmente interlocutori dell'ente, AMA si impegna a fornire alle dette Autorità nazionali e locali deputate al controllo e regolazione dei servizi tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Nei confronti della comunità di riferimento per ogni attività di AMA, essa si impegna a prestare attenzione alle sollecitazioni provenienti dalle comunità in cui opera.

AMA non eroga contributi di alcun genere a partiti politici ed a candidati alle elezioni e si astiene da qualsiasi forma di pressione verso rappresentanti pubblici atta a procurare vantaggi.

Non sono ammessi e tollerati comportamenti volti a truffare, corrompere o sviare il denaro ed i contributi o le utilità ricevuti dalla Pubblica Amministrazione; ogni azione contraria alle norme ed al principio di buona fede e trasparenza posta in essere dei collaboratori afferente a AMA nei confronti della pubblica amministrazione è da considerarsi vietata, sanzionabile e, in ogni caso, contrastante con l'interesse della società.

6. Responsabilità sociale nei confronti di tutti i portatori d'interesse

Il presente codice etico evidenzia lo sforzo tendenziale della AMA verso un'azione sempre diligente e nel pieno rispetto delle normative applicabili alle attività tipiche. L'introduzione del Codice Etico nasce dalla considerazione empirica per cui, frequentemente, le condotte illecite commesse all'interno dell'impresa non conseguono ad un'iniziativa privata del singolo, ma rientrano nell'ambito di una diffusa *politica*: sono, in sintesi, frutto di scelte dell'intera società.

L'introduzione del codice è tesa ad incentivare comportamenti etici e, comunque, deontologicamente corretti da parte degli enti.

Il presente Codice Etico esprime linee e principi di comportamento il cui rispetto contribuisce, insieme agli altri presidi, a prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001, nell'ambito delle specifiche attività svolte da AMA.

7. Regole di condotta relative ai rapporti con tutti gli altri interlocutori della Società

7.1 Trattamento delle informazioni

AMA si impegna a utilizzare le informazioni riguardanti ogni portatore di interesse nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, nonché delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Infatti la mancanza di adeguati livelli di sicurezza può comportare il danneggiamento

dell'immagine aziendale, la mancata soddisfazione del cliente, il rischio di incorrere in sanzioni legate alla violazione delle normative vigenti nonché danni di natura economica e finanziaria e di immagine. Un adeguato livello di sicurezza è altresì basilare per la condivisione delle informazioni.

AMA identifica tutte le esigenze di sicurezza tramite l'analisi dei rischi che consente di acquisire consapevolezza sul livello di esposizione a minacce del proprio sistema informativo. La valutazione del rischio permette di valutare le potenziali conseguenze e i danni che possono derivare dalla mancata applicazione di misure di sicurezza al sistema informativo e quale sia la realistica probabilità di attuazione delle minacce identificate.

AMA applica ed aggiorna specifiche procedure finalizzate alla protezione delle informazioni e nello specifico ad assicurare:

- la confidenzialità delle informazioni: ovvero le informazioni devono essere accessibili solo da chi è autorizzato;
- l'integrità delle informazioni: ovvero proteggere la precisione e la completezza delle informazioni e dei metodi per la loro elaborazione;
- la disponibilità delle informazioni: ovvero che gli utenti autorizzati possano effettivamente accedere alle informazioni e ai beni collegati nel momento in cui lo richiedono.

7.2 Regali e altri omaggi

AMA non ammette alcuna forma di regali comunque denominata, eccedente, anche solo apparentemente, i normali rapporti commerciali o di cortesia, o comunque volta ad ottenere trattamenti di favore in relazione ad attività tipiche.

In particolare, non è consentito offrire o promettere regali o altri benefici (es. promessa di un impiego, partecipazione gratuita a convegni, ecc.) a pubblici funzionari italiani o stranieri, revisori, sindaci o a loro familiari, in grado di influenzarne l'imparzialità, e, in ogni caso, di ottenere da essi un qualsivoglia favore.

AMA si astiene da pratiche contrastanti con norme di legge, usi commerciali, codici etici, ove siano noti, delle aziende o degli altri enti, pubblici e privati, con cui intrattiene rapporti. Sono consentiti gli omaggi volti a promuovere l'immagine della Società.

In ogni caso, i regali offerti devono essere debitamente documentati e autorizzati dai responsabili di funzione, sì da consentire opportune verifiche.

7.3 Comunicazione ai portatori di interessi

AMA riconosce e garantisce il diritto all'informazione di tutti i suoi portatori di interessi.

Per questo non è ammessa la divulgazione di notizie o informazioni false, volutamente incompleto o, a qualsiasi titolo, tendenziose.

Ogni forma di comunicazione, inoltre, rispetta le norme vigenti in materia, nonché adeguati standard professionali.

Particolare attenzione viene inoltre dedicata ai segreti industriali ed alla tutela dei marchi e brevetti propri ed altrui, con cui la Società entra - in qualsiasi modo - in contatto.

8. Violazione del codice etico e sistema sanzionatorio

L'osservanza del Codice Etico e delle normative aziendali è da considerarsi un aspetto rilevante delle obbligazioni contrattuali assunte da ogni collaboratore. La violazione di quanto definito nel Codice Etico costituisce un inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, secondo il principio di gradualità, e può comportare il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa. Per tutti

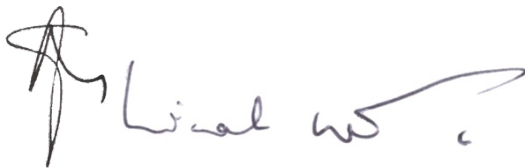
gli altri destinatari del Codice Etico, in caso di violazione dei principi e dei contenuti del Codice stesso saranno attivati i rimedi contrattuali previsti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile. Eventuali violazioni del Codice da parte di collaboratori, consulenti e terze parti sono sanzionate secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali inserite nei relativi contratti, nonché ai sensi delle norme di legge vigenti. Le segnalazioni in merito a qualsivoglia violazione del presente codice etico può essere indirizzata a: AMA, via S. Marta 10- 20153 Milano (Italia) – ama@alberamonti.it

Stato delle revisioni

07/01/2023 Prima emissione

I soci

G. Albera e N. Monti

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'G. Albera', followed by a long horizontal flourish.